



ORDINUL
ARHITECTILOR
DIN ROMÂNIA
BUCUREȘTI



Habitat
for Humanity®
România

ACASĂ PENTRU UMANITATE

REGULAMENT
CONCURS DE SOLUȚII

CUPRINS

1. DATE GENERALE

- 1.1 Promotorul concursului și Organizatorul concursului
- 1.2 Scopul concursului
- 1.3 Tipul concursului
- 1.4 Limba concursului
- 1.5 Juriul concursului
- 1.6 Secretariatul concursului

2. PARTICIPIAREA LA CONCURS

- 2.1 Calitatea de concurent
- 2.2 Documentele de participare depuse de concurenți
- 2.3 Condiții de admitere în Jurizarea proiectelor

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

- 3.1 Lansarea concursului
- 3.2 Înscrierea în concurs
- 3.3 Documentația pusă la dispoziția concurenților
- 3.4 Dreptul Concurenților de a solicita clarificări
- 3.5 Conferința
- 3.6 Conținutul proiectelor
- 3.7 Anonimatul lucrărilor
- 3.8 Predarea proiectelor
- 3.9 Primirea și verificarea proiectelor
- 3.10 Lucrările Juriului
- 3.11 Confidențialitate
- 3.12 Criterii aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător
- 3.13 Recomandările Juriului
- 3.14 Comunicarea rezultatelor
- 3.15 Contestații
- 3.16 Publicarea rezultatelor concursului și expunerea proiectelor
- 3.17 Calendarul concursului
- 3.18 Premii

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

- 4.1 Proprietatea asupra proiectelor
- 4.2 Încheierea contractului pentru proiectul tehnic

5. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

6. LITIGII

7. ANULAREA CONCURSULUI

8. REGULAMENTUL CONCURSULUI



1. DATE GENERALE

1.1. Promotorul și Organizatorul

1.1.1 Promotorul concursului este Habitat for Humanity, reprezentată prin domnul Roberto Pătrășcoiu - Director Național din cadrul Habitat for Humanity România, cu sediul în Str. Naum Râmniceanu, nr. 45 A, et.1, ap. 3, sector 1, București, 011616, telefon 0728.284.606, e-mail roberto.patrascoiu@habitat.ro, site <https://www.habitat.ro/>.

Promotorul concursului asigură fondurile bugetare pentru premii și pentru serviciile de proiectare care se vor contracta cu câștigătorul concursului.

1.1.2 Organizatorul concursului este Filiala Teritorială București a Ordinului Arhitecților din România, cu sediul în str. Sf. Constantin nr. 32, sector 1, București, 010219, telefon/fax: 021.303.92.26, e-mail secretariat@oar-bucuresti.ro, site <https://www.oar-bucuresti.ro/>, reprezentată legal de domnul Emil Ivănescu, în calitate de Președinte, prin Anuala de Arhitectură București 2020.

1.1.3 Secretariatul concursului este asigurat de Filiala Teritorială București a Ordinului Arhitecților din România, cu sediul în str. Sf. Constantin nr. 32, sector 1, București, 010219, telefon/fax: 021.303.92.26, e-mail concursuri@oar-bucuresti.ro, site <https://www.oar-bucuresti.ro/>

1.2 Scopul concursului

1.2.1 Concursul de soluții are ca scop **selectarea celor mai bune două soluții de locuire cu cost de construire 20.000 euro, respectiv 30.000 euro**, în vederea **atribuirii contractului de proiectare pentru** realizarea proiectului pilot de construcție în regim de voluntariat a două locuințe pentru fiecare tip de soluție.

1.3 Tipul concursului

1.3.1 Concursul de soluții este public, într-o singură fază, deschis pentru profesioniști din România.

1.3.2 Ridicarea anonimatului se va face pentru toate proiectele admise în Jurizare, după semnarea de către toți membrii Juriului a Raportului Juriului.

1.3.4 Decizia Juriului concursului este obligatorie pentru Promotor în ceea ce privește respectarea selecției proiectelor depuse în cadrul concursului, a soluției desemnate câștigătoare pentru contractare și a soluțiilor care vor fi premiate.

1.4 Limba concursului

1.4.1 Documentația de concurs este redactată în limba română. Raportul Juriului va fi redactat în limba română și va fi semnat de toți membrii Juriului, inclusiv de către membrii supleanți.

1.4.2 Toate piesele de concurs vor fi redactate în limba română.

1.4.3 Toate documentele cerute și predate vor fi în limba română.

1.5 Juriul concursului

1.5.1 Juriul este alcătuit din 5 membri titulari, 2 membri supleanți și 1 expert - consultant.

Membri titulari:

Arh. Vera Marin – Presedinte Asociatia pentru Tranzitie Urbana

Arh. Simion Ștefan – Bienala de Arhitectura de la Venetia 2020, Pavilionul Romaniei

Arh. Mihai Duțescu – Universitatea de Arhitectura si Urbanism “Ion Mincu”

Roberto Pătrășcoiu - Director Național, Habitat for Humanity România

Werner Walner - CEO, Hilti Foundation, parteneri Habitat for Humanity România

Membri supleanți:

Arh. Cristi Borcan – Fondator studioBASAR

Ing. Bogdan Lepădatu - Manager de Proiect, Habitat for Humanity România

Expert - consultant

Richard Hathaway - Vice Președinte Habitat for Humanity Europe, Middle East and Africa

1.5.2 Lucrările Juriului se vor desfășura în municipiul București, într-un spațiu pus la dispoziție de către Organizator.

1.5.3 Toți membrii Juriului participă la toate sesiunile Juriului.

1.5.4 Membrii supleanți participă la deliberările Juriului, fără a avea însă drept de vot, excepție făcând cazul în care sunt chemați să înlocuiască un membru plin al Juriului.

Dacă un membru plin al Juriului lipsește de la prima sesiune de Jurizare, un membru supleant îl va înlocui ca membru cu drept de vot pe acesta pentru toată perioada Jurizării. În cazul în care, pentru orice motiv, un membru plin lipsește pentru o perioadă scurtă de timp din Jurizare (mai puțin de 4 ore), un membru supleant va vota în locul acestuia, orice decizie luată în această perioadă fiind ireversibilă. În cazul în care un membru al Juriului este absent pentru o perioadă îndelungată (peste 4 ore) sau pleacă înainte de finalizarea Jurizării, votul acestuia îi va reveni unui membru supleant. După producerea înlocuirii, calitatea de membru titular al Juriului este preluată de către membrul supleant, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea concursului.

1.5.5 Juriul este suveran. Decizia sa nu poate fi contestată și este obligatorie pentru Promotor. Fiecare membru al Juriului are un vot. Deciziile Juriului vor fi luate prin vot majoritar. În cazul unei egalități de voturi, președintele Juriului are votul decisiv.

1.5.6 Juriul concursului are următoarele îndatoriri și responsabilități:

- În cadrul primei sesiuni de Jurizare, își desemnează prin vot un președinte;
- Juriul analizează și decide asupra Raportului prezentat de președintele Comisiei tehnice;
- Juriul își stabilește de comun acord metodologia de lucru;
- Juriul evaluează toate proiectele depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător indicate în Tema de concurs;
- Juriul stabilește o ierarhie finală și un singur câștigător al concursului;
- Juriul întocmește, semnează și înaintează către Promotor Raportul Juriului privind lucrările Juriului și rezultatele concursului, explicând alegerile făcute și incluzând recomandările sale către Promotor.

1.5.7 La Jurizare vor participa fără drept de vot Consilierul profesional al concursului, președintele Comisiei tehnice, echipa tehnică a Organizatorului și consultanții de specialitate ai Juriului.

1.6 Secretariatul concursului

1.6.1 Comunicarea dintre concurenți și Secretariatul concursului se realizează exclusiv pe e-mail la concursuri@oar-bucuresti.ro.

1.6.2 Secretariatul are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea concurenților;
- înregistrează întrebările scrise ale concurenților și le transmite Promotorului și Consilierului profesional al concursului;
- publică pe site-ul concursului documentele „Întrebări și Răspunsuri” din cele două runde, conform calendarului concursului;
- sprijină concurenții la descărcarea și încărcarea documentației, furnizând asistență tehnică în scris prin e-mail la valentin.ungureanu@studiobit.ro
- asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor Jurizării.

1.6.3 Secretariatul de primire are atribuții legate de primirea, înregistrarea primirii și gestiunea proiectelor participante la concurs.

1.6.4 Secretariatul de jurizare are atribuții legate de asistarea Juriului în întocmirea Raportului Juriului și asigurarea tuturor materialelor solicitate de acesta.

1.6.5 Secretariatul de jurizare este asigurat de un arhitect desemnat de Organizator.

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

2.1 Calitatea de concurent

2.1.1 Concurenții pot fi birouri individuale de arhitectură, asocieri constituite de birouri individuale de arhitectură, societăți civile de arhitectură, alte forme legale de exercitare a profesiei de arhitect, sau alți operatori economici din zona de proiectare, potrivit legislației naționale.

2.1.2 Concurenții persoane juridice vor avea obligatoriu ca asociat sau angajat un arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România, care va îndeplinescă în același timp rolul de coordonator principal al proiectului, .

2.1.3 Următoarele persoane nu au dreptul să participe la concurs:

1. Membrii Juriului și membrii supleanți;
2. Consilier profesional al concursului;
3. Membrii Comisiei tehnice;
4. Membrii Secretariatului de concurs;
5. Membrii echipei de elaborare a Temei și Regulamentului, inclusiv consultanții de specialitate;
6. Persoanele cu drept de decizie în cadrul Habitat for Humanity sau a Sponsorului;
7. Membrii colegiului director și angajații Filialei Teritoriale București a Ordinului Arhitecților din România, și al Habitat for Humanity România.
8. Rudele până la gradul trei inclusiv al persoanelor menționate la punctele 1-7;
9. Alte persoane cu privire la care există indicii rezonabile sau informații concrete că ar putea avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și cei stabiliți ca fiind în conflict de interese cf. prev. Legii 98/2016.

2.2 Documentele de participare depuse de concurenți

(1) **Formularul de participare OAR** (Anexa 2.2) datat, completat, semnat și/sau ștampilat, în care este obligatoriu a se menționa:

- datele concurentului care înscrie proiectul în concurs, individual sau lider de asociere;
- datele privind autoratul – autorul principal, coautor (coautori), colaborator (colaboratori) sau consultanți pe specialități, dacă este cazul;
- datele privind numele și statutul juridic al asociațiilor, dacă este cazul
- acordul sau dezacordul privind dezvăluirea identității autorului / echipei la expunerea sau publicarea proiectului;
- declarația pe propria răspundere că, în eventualitatea atribuirii contractului de servicii de proiectare, concurentul, individual sau în asociere, va asigura serviciile complete de proiectare pentru toate specialitățile și pentru fazele de proiectare solicitate de Promotor;

(2) **Declarație conflict de interese** (Anexa 2.2)

2.3 Condiții de admitere în Jurizarea proiectelor

2.3.1 Pentru a fi admise în Jurizare, proiectele trebuie să respecte:

- Tema și Regulamentul concursului;
- Termenul de predare;
- Cerințele de prezentare;
- Anonimatul.

2.3.2 **Abaterile constatate înaintea jurizării de către Secretariatul de primire a proiectelor și care conduc automat la respingerea unui proiect** sunt:

- depășirea termenului limită stabilit în calendarul procedurii – data și ora – de predare sau trimiterea proiectului la o altă adresă de e-mail decât cea stabilită prin prezentul Regulament;
- lipsa arhivei cu documente de participare (Art. 2.2);
- lipsa codului alfanumeric din denumirea arhivei;
- predarea unor arhive/documente corupte/nefuncționale.

2.3.3 **Secretariatul de primire** va întocmi un Proces Verbal în care se va consemna modul de îndeplinire a condițiilor prevăzute la art. 2.3.2. Proiectele care nu îndeplinesc condițiile vor fi respinse din concurs.

2.3.4 **Abaterile constatate înaintea Jurizării de către Comisia tehnică și care pot conduce la decizia Juriului de eliminare din Jurizare a unui proiect** sunt:

- lipsa inscripționării simbolului de identitate pe piesele de concurs
- lipsa devizului (model Anexa 2.5);
- încălcarea prevederilor privind anonimatul, potrivit art. 3.7.

2.3.5 Comisia tehnică va întocmi un raport în care se va consemna modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la concurs, pe care are obligația de a-l prezenta Juriului la începerea lucrărilor de Jurizare.

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

3.1 Lansarea concursului

Data lansării este reprezentată de data de publicării pe site-ul OAR București a anunțului de lansare și a documentației concursului. Organizatorul va asigura proiectarea și exploatarea unei pagini Internet a concursului pe site-ul

<https://www.oar-bucuresti.ro/> (Secțiunea Concursuri). Pagina concursului va conține prezentarea generală a competiției în limba română, publicarea documentației de concurs, a răspunsurilor la solicitările de clarificări, anunțarea rezultatelor Jurizării, alte anunțuri relevante.

3.2 Înscrierea la concurs

3.2.1 Înscrierea în concurs este permisă pe toată perioada concursului.

3.2.2 Înscrierea în concurs se va face prin înregistrarea pe pagina web dedicată concursului aplicând subsecțiunea „Înscriere”.

3.2.3 Înscrierea dă dreptul concurentului de a primi pe adresa de e-mail înregistrată răspunsurile la cele două runde de întrebări și buletine informative privind desfășurarea concursului.

3.2.4 Înscrierea nu condiționează participarea la concurs.

3.3 Documentația pusă la dispoziția concurenților

3.3.1 Documentația de concurs este exclusiv în format electronic și poate fi descărcată de pe pagina concursului din site-ul <https://www.oar-bucuresti.ro/concursuri/>

3.3.2 Documentația de concurs cuprinde:

ANEXA 1 – TEMA DE CONCURS

ANEXA 2 – REGULAMENTUL CONCURSULUI

2.1 Regulament

2.2 Formulare de participare (formular de participare, declarație conflict de interese)

2.3 Formular de identificare

2.4 Contract de proiectare

2.5 Deviz centralizator

2.6 Flux procese de construire accelerată

ANEXA 3 – DOCUMENTAȚIE DE URBANISM ȘI AVIZE

3.1 Certificat de urbanism - Lotul 1

3.2 Certificat de urbanism - Lotul 2

3.3 Plan cadastral

3.4 Plan de amplasament

3.5 Plan încadrare

ANEXA 4 – EXPERTIZE TEHNICE

3.1 Ridicare topografică

3.2 Studiu geotehnic

ANEXA 5 – DOCUMENTAȚIE FOTOGRAFICĂ

3.3.3 Utilizarea documentației grafice și fotografice de mai sus, în afara scopului prezentului concurs, este interzisă.

3.4 Dreptul concurenților de a solicita clarificări

3.4.1 Solicitarea de răspunsuri la clarificări sau întrebări este organizată în două runde. Datele limită de primire a solicitărilor de clarificări sau a întrebărilor, precum și datele limită de transmitere a răspunsurilor sunt stabilite în calendarul concursului.

3.4.2 Orice concurent interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de concurs. Solicitățile sau întrebările se pot transmite numai în scris, prin intermediul paginii web a concursului, la rubrica “Întrebare”. Concurentul are obligația de a respecta datele limită stabilite în calendarul concursului și de a se asigura că solicitările de clarificări au fost primite de secretariatul concursului.

3.4.3 Întrebările formulate cu ocazia vizitei la amplasament vor fi consemnate și vor deveni parte din documentul „Întrebări și răspunsuri” Runda I.

3.4.4 Promotorul concursului prin intermediul Organizatorului se va asigura să publice răspunsurile la solicitările de clarificări sau la întrebări, însoțite de întrebările aferente, pe pagina web a concursului de pe <https://www.oar-bucuresti.ro/concursuri/>, în mod clar, complet și fără ambiguități, respectând datele limită stabilite în calendarul concursului și luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celor care au solicitat clarificările respective.

3.4.5 Răspunsurile la solicitările de clarificări sau întrebări **pot detalia sau completa unele prevederi ale documentației de concurs**, devenind astfel parte integrantă a documentației de concurs.

3.4.6 În cadrul sesiunilor de Întrebări și Răspunsuri se pot cere clarificări sau modificări privind clauzele contractului de proiectare.

3.5 Conferința

3.5.1 Organizatorul și Promotorul concursului organizează în datele anunțate în calendarul concursului o conferință digitală de prezentare și discuție pe baza temei de concurs.

3.5.2 Participanții vor putea adresa întrebări. Toate întrebările, cât și răspunsurile date de Promotor și Organizator se vor consemna și vor deveni parte integrantă din Documentul Întrebări și Răspunsuri. Documentul va fi publicat pe site-ul oficial al concursului și trimis pe e-mail de către Secretariatul de concurs tuturor participanților înscriși la concurs până la acea dată.

3.6. Conținutul proiectelor

3.6.1 Un concurent poate depune **un singur proiect în concurs**, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament. Mai multe proiecte ale aceluiași concuresnt, implica pentru fiecare câte o nouă depunere.

3.6.2 Fiecare proiect va cuprinde următoarele:

A. O arhivă digitală format .zip, denumită “Proiect.zip” (vezi Schema 1), în care vor fi incluse:

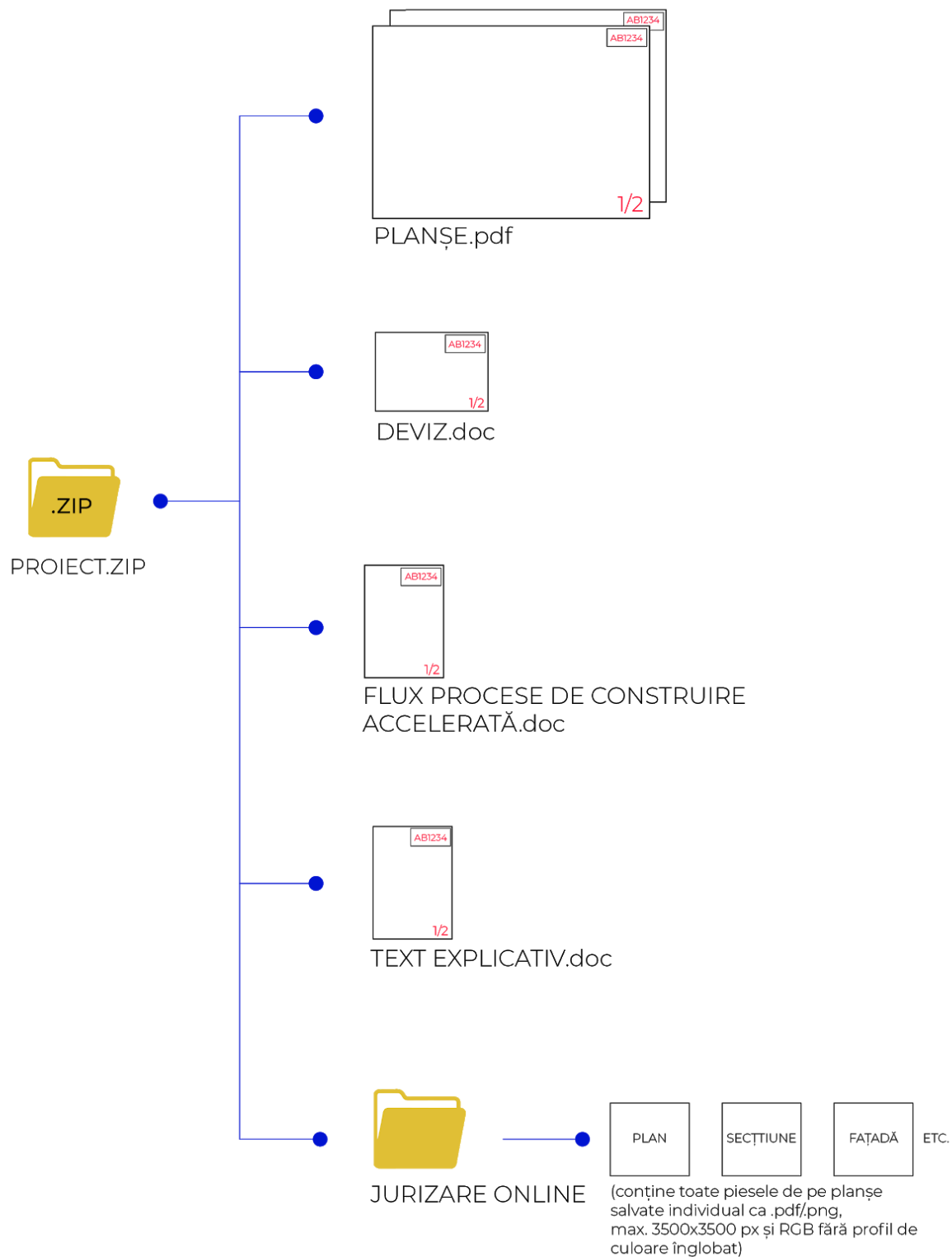
A.1 Propunerea tehnico-economică:

- 2 x Planșe de dimensiuni A0, paginate pe orizontală, cu fundal alb, salvate în format ‘.pdf’, rezoluție de 300 dpi.
- Deviz centralizator conform modelului din Anexa 2.5, salvat în format ‘.doc’ (2 centralizatoare: locuința de 20.000 EUR și locuința de 30.000 EUR)
- Flux procese de construire accelerată, conform modelului din Anexa 2.6, salvat în format ‘.doc’;
- Textul explicativ de pe planșe (care susține conceptul), salvat separat, în format ‘.doc’.

A.2 Un folder (intitulat “Jurizare Online”) care conține toate piesele salvate individual (perspectivele, planurile, secțiunile etc.). Acestea vor fi trimise separat, în format .jpg/.png, având dimensiuni maxime de 3500x3500 pixeli. Fișierele trebuie salvate ca RGB fără profil de culoare înglobat.

În situația nefavorabilă în care actualele restricții ale stării de urgență provocată de virusul COVID-19 se vor prelungi, aceste piese vor fi folosite pentru jurizarea în mediul on-line.

NOTĂ: Lipsa devizului va conduce în mod automat la descalificare.



Schema 1.

B. O arhivă digitală format .zip, denumită “Documente_cod alfanumeric.zip” (cod alfanumeric conf. Art. 3.7.1) (vezi Schema 2), în care vor fi incluse:

B.1 Formularule de participare salvate în format .doc (Formularul de participare OAR și Declarația de conflict de interese, conf. Anexei 2.2.);

B.2 Formularul de identificare salvat în format ‘.doc’, conform model Anexa 2.3, care va fi folosit de Organizatori pentru expoziția concursului.

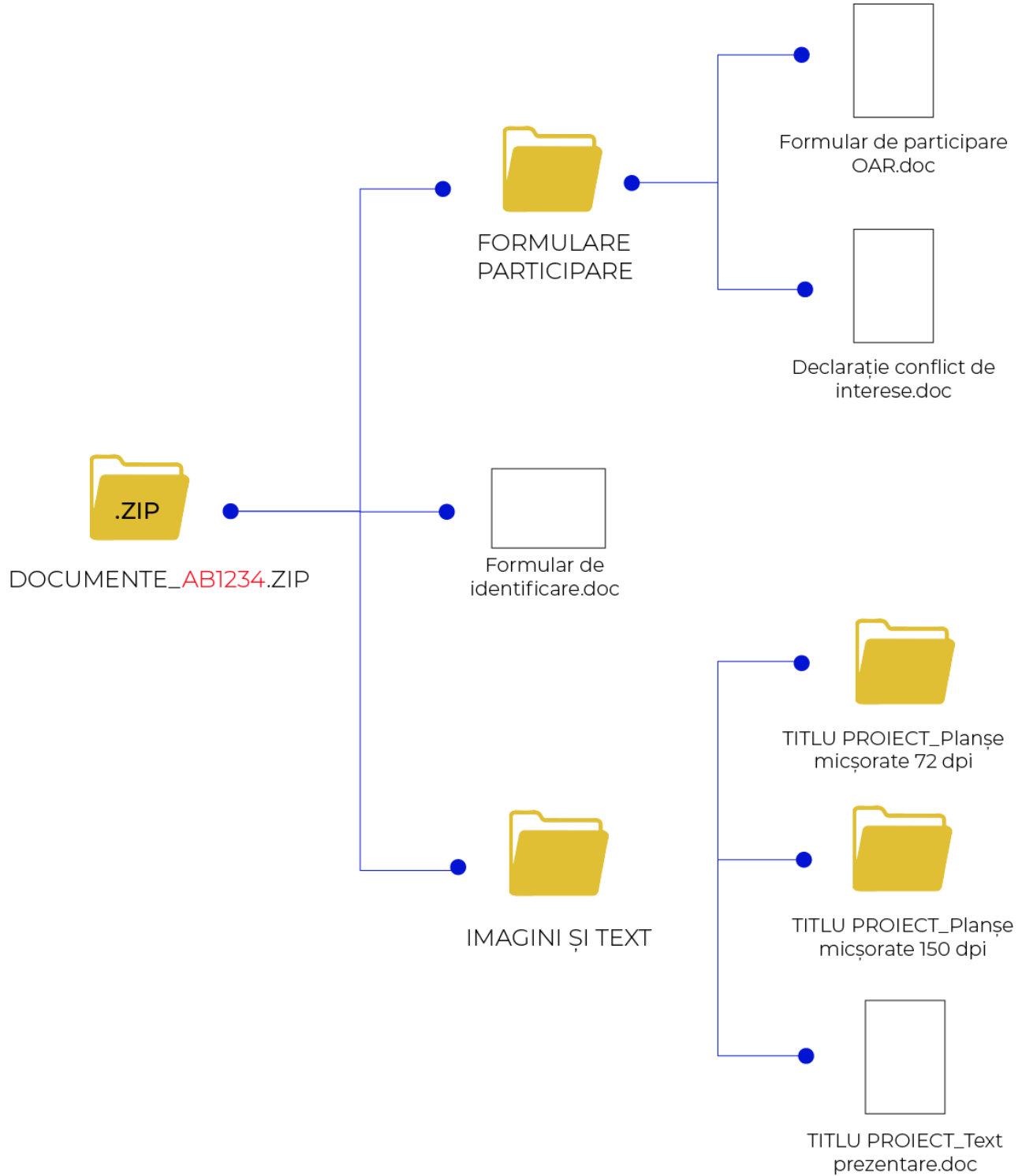
B.3 Un folder care va conține:

- Imaginile planșelor micșorate format .jpg, rezoluție 72 dpi, pentru publicarea online
- Imaginile planșelor micșorate format .jpg, rezoluție 150 dpi, pentru publicații
- Textul de prezentare a soluțiilor propuse, clar și succint, în format .doc, pagina A4, minim 400 cuvinte, maxim 600 de cuvinte, font Times New Roman 12 cu bold-uirea fontului pentru titluri și subtitluri.

NOTĂ:

- toate piesele desenate pot fi reprezentate prin orice mijloace grafice 2D și 3D.





Schema 2.

3.6.3 Atât Planșele, cât și Fluxul de procese de construire, Devizul și Textul explicativ vor fi numerotate în colțul din dreapta jos – format: “nr. pagina / total pagini” (ex: 1/2, 2/2)

3.6.4 Planșele vor conține, în partea de sus, titlul: **ACASĂ PENTRU UMANITATE - CONCURS DE SOLUȚII**

3.7 Anonimatul proiectelor

3.7.1 Pentru păstrarea anonimatului, fiecare proiect va avea un simbol alfanumeric de identitate. Acesta va fi compus din 2 litere urmate de 4 cifre, la alegerea concurentului.

3.7.2 (1) Simbolul de identitate va fi înscris **pe fața fiecărei planșe A0, în colțul din dreapta sus**, într-un dreptunghi de 5x3 cm.

(2) Simbolul de identitate va fi înscris **pe prima pagină a Devizului, a Fluxului de procese de construire și a Textului explicativ în colțul din dreapta sus**.

(3) Simbolul de identitate va fi introdus în **titlul arhivei cu documente** descrisă la punctul 3.6.2 B, și va avea formatul “Documente_cod alfanumeric de identitate.zip”.

(4) Simbolul de identitate **NU va fi înscris pe nici unul dintre fișierele din folderul “Jurizare online”**.

3.7.3 Secretariatul de primire asigură păstrarea anonimatului prin atribuirea fiecărui proiect a câte unui număr de înscriere și prin acoperirea simbolurilor de identitate de pe fiecare document primit.

3.7.4 Comisia tehnică asigură păstrarea anonimatului atribuind fiecărui proiect un număr aleatoriu de două sau trei cifre, care se va folosi pe tot parcursul Jurizării (număr de concurs).

3.7.5 Sub sancțiunea eliminării din concurs, **nici una dintre arhivele predate nu vor conține în câmpurile de proprietăți indicații privind identitatea concurentului** (se vor șterge datele / numele).

3.7.6 Sub sancțiunea eliminării din Jurizare, **fișierele din arhiva “Proiect.zip” nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului** (în titlurile fișierelor, în câmpurile de proprietăți sau în conținutul pieselor - planșe, text, deviz etc.)

3.7.7 Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, cum ar fi logoul firmei, care să pericliteze asigurarea anonimatului.

3.7.8 Ridicarea anonimatului se va face numai după semnarea de către membrii Juriului a Raportului Juriului, prin dezarhivarea fișierelor “Documente.zip”.

3.7.9 Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate și menționate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor Jurizării.

3.8 Predarea proiectelor

3.8.1 Concurenții vor preda fișierele arhivate conform prezentului Regulament prin încărcarea celor două arhive pe pagina concursului de pe site-ul <https://www.oar-bucuresti.ro/concursuri/>

3.8.2 Data și ora limită a predării proiectelor este cea stabilită în calendarul de concurs. Ulterior acestor termene accesul pe platforma de predare va fi restricționat.

3.8.3 După predarea unui proiect nu se admit completări sau înlocuiri de planșe.

3.8.4 Concurenții sunt obligați să se asigure de integritatea fișierelor trimise. Arhivele corupte nu vor putea fi luate în considerare, fiind respinse din concurs.

3.9 Primirea și verificarea proiectelor

3.9.1 Secretariatul de primire:

- Va primi acces online la arhivele “Proiect.zip”, conform calendarului de concurs și se va asigura de printarea planșelor și a documentelor de concurs;
- Va acoperi codurile alfanumerice de identificare peste tot acolo unde apar;
- Va aloca fiecărui proiect câte un număr de înregistrare aleatoriu pe care îl va consemna într-un tabel de corespondență.

3.9.2 La data și ora stabilită în calendarul concursului, Secretariatul de primire va preda Comisiei tehnice tabelului de corespondență și toate proiectele la care nu s-au constatat abaterile prevăzute la 2.3.2, în baza unui Proces verbal.

3.9.3 Pentru verificarea conținutului proiectelor primite și înregistrate, Organizatorul va desemna o **Comisie tehnică**, formată din minimum 3 arhitecți. Președintele Comisiei tehnice va participa la lucrările Juriului fără drept de vot. Numărul membrilor Comisiei tehnice poate fi suplimentat cu doi membri dacă numărul proiectelor primite depășește 100. Comisia tehnică va asigura verificarea formală a proiectelor predate de participanți și va înainta Juriului constatările și observațiile sale în vederea ușurării luării deciziei de către acesta.

3.9.4 La data și ora stabilite în calendarul concursului, Comisia va începe procedurile de verificare și va atribui un număr aleatoriu de două sau trei cifre (număr de concurs) - număr ce va fi înscris pe toate elementele proiectului.

3.9.5 Comisia tehnică va verifica îndeplinirea condițiilor formale de predare potrivit Temei, Regulamentului, precum și respectarea anonimatului. Comisia tehnică va verifica dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele cerute prin Regulament sau Temă, precum și modul de prezentare al acestora.

3.9.6 Proiectele care nu vor respecta prevederile Regulamentului vor fi propuse spre eliminare din Jurizare, urmând ca Juriul să se pronunțe.

3.9.7 Arhivele “Documente_cod alfanumeric de identitate.zip” predate de participanți vor fi stocate pe platforma concursului, fără drept de acces pe perioada verificărilor și a jurizării.

3.10 Lucrările Juriului

3.10.1 La lucrările Juriului este admisă, fără drept de vot, doar prezența Consilierului profesional al concursului, a președintelui Comisiei tehnice care a verificat proiectele, a Secretarului Juriului, a echipei tehnice a Organizatorului și a unor experți externi, la solicitarea Juriului.

3.10.2 Juriul își va desemna prin vot un președinte și își va stabili propria procedură de lucru.

3.10.3 Lucrările Juriului se vor desfășura în limba română, dar se va asigura și traducerea în engleză pentru membrul strain din juriu. Raportul Juriului se va redacta în limba română și va fi semnat de Juriu la finalul lucrărilor.

3.10.4 Juriul are obligația de a evalua proiectele depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător indicate în Tema de concurs și anunțul de participare și de a stabili o ierarhie potrivit căreia să declare un câștigător al concursului și să acorde premiile. La finalizarea lucrărilor, Juriul are obligația de a întocmi Raportul Juriului privind lucrările Juriului și rezultatele concursului, care vor fi înaintate Promotorului.

3.10.5 După finalizarea lucrărilor și semnarea Raportului Juriului, Președintele Comisiei tehnice va proceda la accesarea și dezarhivarea fișierelor “Documente_cod alfanumeric de identitate.zip” pentru a se identifica autorii proiectelor premiate și menționate. Identificarea participanților se va consemna într-o anexă a Raportului care va fi înaintat către Promotor.

3.11 Confidențialitate

3.11.1 Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii Juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect. Promotorul, Organizatorul sau Secretariatul pot fi contactați cu privire la concurs numai în scris.

3.11.2 Membrii Juriului, Secretariatul de jurizare și consultanții invitați au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor Juriului. Ședințele de lucru ale Juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul în spațiul unde se desfășoară lucrările Juriului al niciunei persoane, cu excepția celor menționate la art. 3.10.1.

3.11.3 Cu excepția membrilor Juriului, anunțați nominal la începutul concursului, toate celelalte persoane admise în incinta unde se desfășoară Jurizarea sau care vor fi implicate în primirea și verificarea proiectelor vor da declarații de confidențialitate și că nu se află în situație de conflict de interese.

3.12 Criterii aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător

3.12.1 Criteriile aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător sunt prezentate în Tema concursului.

3.13 Recomandările Juriului

3.13.1 Întrucât scopul final al concursului îl constituie desemnarea proiectului câștigător, Juriul va consemna în Raportul Juriului concluziile deliberărilor și recomandările pentru elaborarea proiectului tehnic.

3.13.2 Recomandările Juriului pentru elaborarea proiectului tehnic, cuprinse în Raportul Juriului, vor deveni anexă la contractul de proiectare.

3.14 Comunicarea rezultatelor

3.14.1 Rezultatele vor fi aduse la cunoștința tuturor participanților, precum și opiniei publice de către Promotor și de către Organizator, prin intermediul paginii Internet a concursului de pe site-ul <https://www.oar-bucuresti.ro/> (Secțiunea Concursuri) la data anunțată în calendarul concursului.

Promotorul – Habitat for Humanity România va anunța câștigătorul final după parcurgerea etapei de negociere și semnarea contractului.

3.15 Contestații

3.15.1 Decizia Juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.

3.15.2 Eventualele contestații se pot depune la adresa de email concursuri@oar-bucuresti.ro până la data stabilită prin calendarul concursului.

3.16 Publicarea rezultatelor concursului și expunerea proiectelor

3.16.1 Organizatorii vor publica rezultatele concursului în termenul prevăzut de Regulament, cu menționarea autorilor proiectelor premiate.

3.16.2 După finalizarea Jurizării, proiectele vor fi expuse în mediul digital pe aceeași pagină a concursului.

3.16.3 Printarea și gestionarea proiectelor primite cade în seama Organizatorului, într-un spațiu asigurat de Organizator.

3.17.4 Proiectele achiziționate de Promotor vor fi predate acestuia, după efectuarea plății premiilor.

3.17 Calendarul concursului

Lansarea oficială a concursului	11 mai 2020 (publicarea anunțului pe site)
Înscrieri conferință până la data de	21 mai 2020
Conferință digitală și discuții pe tema de concurs	22 mai 2020
Data limită primire întrebări Runda 1	24 mai 2020
Data limită răspuns întrebări Runda 1	29 mai 2020
Data limită primire întrebări Runda 2	21 iunie 2020
Data limită răspuns întrebări Runda 2	26 iunie 2020
Data limită răspuns întrebări Runda 2	26 iunie 2020
Predare proiecte	06 iulie 2020, ora 17:00
Secretariat Primire	07-08 iulie 2020
Comisie Tehnică (verificare preliminară proiecte)	09-10 iulie 2020
Jurizare proiecte	13-15 iulie 2020
Anunț oficial câștigător	16 iulie 2020
Publicarea Rezultatelor pe site-ul oficial al competiției	Maxim 5 zile de la anunțarea rezultatelor.
Data limită depunere contestații	20 iulie 2020

*Data și ora limită se consideră potrivit orei oficiale pe teritoriul României.

3.18 Premii

3.18.1 Premiile acordate sunt:

- Premiul I: **5.000 EURO + 11.000 EURO** - premiu și valoarea contractului de proiectare
- Premiul II: **4.000 EURO**
- Premiul III: **2.400 EURO**
- Mențiunea : **1.000 EURO**



- Mențiunea II: 1.000 EURO

Sumele reprezentând premiile includ TVA, iar pentru plata acestora Beneficiarul (câștigătorul premiului) va factura întreaga suma prevăzută ca premiu.

În caz de diferențe între cele două părți, Promotorul concursului are obligația de a relua procedura de negociere cu ceilalți premianți, obligatoriu în ordinea descrescătoare a pozițiilor premiate în concurs.

3.18.2 Promotorul se angajează să achite premiile în termen de 30 zile calendaristice de la anunțarea oficială a câștigătorului final (semnarea contractului). Acest termen se poate prelunge numai din motive obiective și independente de voința și controlul Promotorului.

3.18.3 Sumele convenite ca premii se impozitează în România, conform prevederilor Codului fiscal în vigoare. Pentru toți concurenții, cetățeni români sau ai unui alt stat, plata premiilor se va face în lei, la cursul valutar stabilit de Banca Națională a României la data lansării oficiale a concursului. Premiile menționate în acest regulament reprezintă sume brute.

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

4.1 Proprietatea asupra proiectelor

4.1.1 Toate proiectele recompensate cu premii în urma desfășurării concursului constituie obiect al dreptului de autor în înțelesul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.

4.1.2 Câștigătorii, în calitate de autori ai proiectelor depuse, vor continua să se bucure de recunoașterea drepturilor morale de autor.

4.1.3 În urma concursului și atribuirii contractului de proiectare, realizarea proiectului câștigător se va face în colaborare cu Promotorul, acesta putând suferi modificări, fără ca partea arhitecturală să fie afectată. **Se exceptează de la această prevedere doar acele modificări impuse prin recomandările Juriului, cuprinse în Raportul Juriului.**

4.1.4 Autorii proiectului câștigător cesionează exclusiv Promotorului drepturile patrimoniale de autor asupra operelor, iar Promotorul se obligă să respecte proiectul câștigător, precum și pe autorul moral al acestuia, în baza contractului (vezi anexa 2.4) și conform Temei de concurs.

4.1.5 Prin acordarea dreptului de a dezvălui identitatea autorilor (anexa 2.2) participanții permit Promotorului și Organizatorului concursului să publice imaginile respective în format tipărit sau în format digital, fără nici un alt acord sau plată, precum și dreptul de a fi prezentate în expozițiile organizate în cadrul concursului.

4.1.6 Promotorul și Organizatorul concursului nu își asumă nicio responsabilitate privind eventuale încălcări ale dreptului de autor de către participanții la concurs. Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis proiectul.

4.1.7 Concurenților li se cere în formularul de participare exprimarea în scris a acordului pentru dezvăluirea identității reale a autorului și/sau echipei de proiect, după ridicarea anonimatului, în expunerea sau în publicarea proiectelor.

4.2 Încheierea contractului pentru proiectul tehnic

4.2.1 Decizia Juriului privind desemnarea câștigătorului este obligatorie pentru Promotor.

4.2.2 În urma acestui concurs, Promotorul va contracta elaborarea serviciilor de proiectare complete și obținerea autorizației de construcție pentru realizarea a două locuințe de 20.000 EUR, și două locuințe de 30.000 EUR, cu echipa câștigătoare.

4.2.3 Plafonul general estimat al implementării este echivalentul în lei a valorii de 2x20.000 EUR, respectiv 2x30.000 EUR, inclusiv TVA, la cursul valutar stabilit de Banca Națională a României la data lansării oficiale a concursului.

4.2.4 Valoarea maximă a contractului, care va fi atribuit în urma concursului câștigătorului este de **11.000 euro**, TVA inclus, pentru următoarele misiuni de proiectare: CU, DTAC, PT + DDE, Asistență tehnică.

Notă:

- a. *Documentațiile contractate în urma concursului vor fi elaborate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;*
- b. *Documentațiile se vor preda verificate la toate exigențele necesare. Proiectantul se obligă să predea documentațiile de proiectare cu viza / ștampila verificatorului de proiect la toate cerințele, conform exigențelor proiectului.*
- c. *Proiectantul se obligă să asigure asistența tehnică pe toată durata de implementare a proiectului până la recepția finală a lucrării.*
- d. *Habitat for Humanity România se va ocupa de obținerea avizelor și autorizațiilor, pe baza memoriilor furnizate de către proiectant.*

4.2.5 Modelul contractului de servicii de proiectare este inclus în documentația de concurs, în Anexa 2.4.

4.2.6 Câștigătorul concursului căruia i se va încredința lucrarea va fi invitat de Promotorul concursului la procedura de negociere în vederea încheierii contractului de servicii de proiectare. Negocierea va avea ca subiect etapele de proiectare și defalcarea prețului conform acestor etape, precum și durata realizării documentației. Negocierea nu poate avea ca subiect prețul proiectului și nici soluția de arhitectură sau orice alte clauze decât cele referitoare la termene și tranșe de plată.

4.2.7 Câștigătorul va trebui să încorporeze, în finalizarea documentației de proiectare, recomandările pe care juriul le va face, recomandări, care nu vor afecta concepția și conceptul proiectului câștigător. În cazul în care câștigătorul nu dorește acest lucru și, în cazul în care Promotorul concursului nu ajunge să încheie contractul de servicii de proiectare cu câștigătorul, din motive care nu îi sunt imputabile, Promotorul are dreptul să invite la procedura de negociere pe concurenții clasafți pe următoarele locuri, în vederea încheierii contractului. Se va păstra ordinea descrescătoare a clasamentului stabilit de Juriu.

4.2.8 În vederea semnării contractului, câștigătorul competiției va accepta condiția obligatorie ca derularea proiectului să se facă pe baza colaborării contractuale cu specialiști și experți necesari în domeniu, iar proiectul se va preda verificat de verificatori atestați în toate specializările prevăzute de lege.

5. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

5.1 Tuturor participanților la Concurs le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația

română privind comunicările comerciale, iar Organizatorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentului Concurs, pentru protecția drepturilor participanților.

5.2 Datele personale ale concurenților cărora li se vor plăti premiile vor fi transferate Promotorului și vor rămâne în contabilitatea acestuia, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.

5.3 Concurenții își dau acordul ca, în cazul în care proiectele lor vor fi premiate, să se publice pe site-ul Organizatorului sau al Autorității Contractante poze, înregistrări video cu ei la expoziții și festivități de premiere.

6. LITIGII

6.1 În cazul unor potențiale conflicte apărute între Promotor sau Organizator și participanții la Concurs, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, părțile implicate vor înainta conflictele spre soluționare instanțelor competente din România.

7. ANULAREA CONCURSULUI

7.1 Anularea concursului de soluții se poate face în cazul în care numărul de proiecte predate și validate pentru jurizare este mai mic sau egal cu 5.

8. REGULAMENTUL CONCURSULUI

8.1 Regulamentul concursului este parte integrantă a documentației de concurs și poate fi descărcat de pe pagina concursului accesibilă la <https://www.oar-bucuresti.ro/concursuri/>. Prin participarea la acest Concurs, concurenții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament. Orice modificări ale prezentului Regulament vor fi comunicate concurenților.

Întocmit de Filiala Teritorială București a Ordinului Național al Arhitecților din România prin arh. Sabrina Ahmad
Aprobat de Habitat for Humanity România

Director Național, Habitat for Humanity Romania
Roberto Pătrășcoiu

Președinte Filiala Teritorială București a Ordinului Național al Arhitecților din România
Emil Ivanescu

